



Secretaría de la Presidencia
para la Innovación Gubernamental

Manual de usuario

Sistema de Evaluación de Solicitudes

Pantalla inicial:

Al entrar al sistema se le desplegará la pantalla pública del sitio (Figura 1); en esta podrá apreciar:

- el botón de Nueva Solicitud de Evaluación.
- el botón de Consulta de mi Solicitud.
- el documento en PDF que contiene el listado de las Especificaciones Técnicas de los equipos informáticos que no están dentro del convenio marco.
- Sección de Estadísticas.

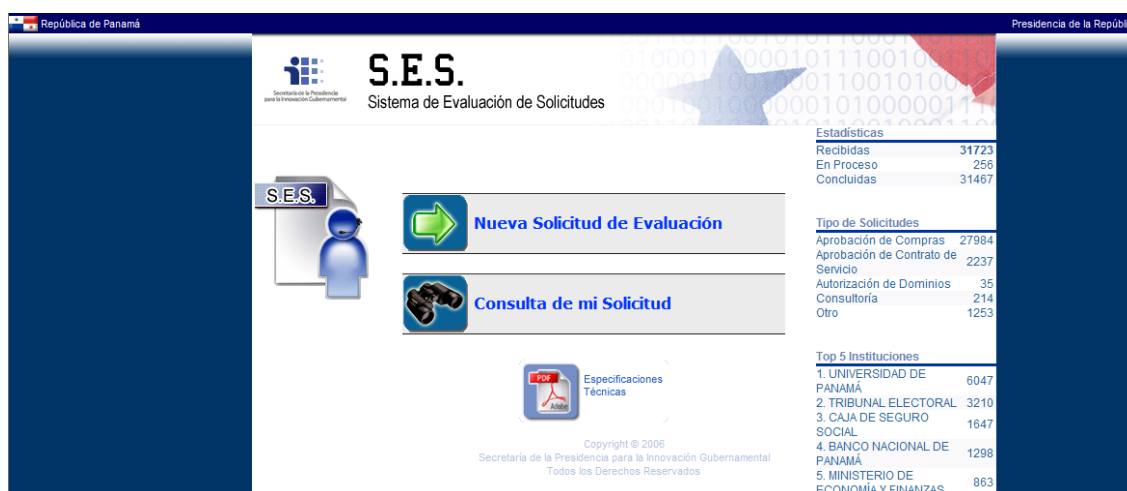


Figura 1



Al seleccionar esta opción podrá tener acceso al formulario que le permite cargar la solicitud de evaluación.

Antes de entrar a este formulario se le desplegará una ventana de aviso que le muestra los Términos y Condiciones para hacer su solicitud. (Figura 2).

Aviso importante

TERMINOS Y CONDICIONES

1. Su solicitud NO DEBE contener referencia a marcas o proveedores específicos.
2. NO ES COMPETENCIA de la Secretaría de la Presidencia para la Innovación Gubernamental avalar la forma de contratación de los bienes y/o servicios solicitados.
3. Si el monto de su solicitud es mayor de B/. 175,000.00 DEBE incluir un Pliego de Cargos completo.

Fundamento Legal: Ley 22 Que regula la Contratación Pública y dicta otra disposición, Artículo 24

Figura 2

Al presionar el botón de Aceptar se le despliega el formulario de Nueva Solicitud de Evaluación.

Si presiona el botón Declinar regresa a la pantalla de inicio.

Formulario de Nueva Solicitud:

En este formulario (Figura 3) se debe capturar toda la información del bien o servicio que se desea comprar.



S.E.S.

Sistema de Evaluación de Solicitudes



Principal -> Nueva Solicitud de Evaluación

1. Entidad Gestora / Departamento (*) Escoja la entidad a la que usted pertenece
--Seleccione una entidad--

2. Nombre Completo del Solicitante (*) Introduzca su nombre

3. Cargo del Solicitante (*) Introduzca su cargo

4. Teléfonos Ingrese por lo menos un número de teléfono al cual se le pueda contactar
Oficina (*) Oficina 2 Fax Celular

5. Correo Electrónico Ingrese por lo menos un correo al cual se le pueda contactar (*)

6. Tipo de Solicitud (*) Escoja el tipo de solicitud
--Escoja una opción--
¿Está relacionada esta solicitud a algún caso anterior? Si es así ingrese el consecutivo
 No
 Si SI- 0 - 2009


Descripción (*) De una breve y concisa descripción de la solicitud (la misma se imprimirá en el certificado generado)

7. Número de Requisición de Bienes y Servicio (*)

8. Monto Total aproximado de Proyecto (*) Ingrese el costo aproximado de la solicitud Ej: 123456.25 (#####.##)

9. Prioridad del Requerimiento(*) Defina la prioridad de su solicitud
 Alta
 Media
 Baja

Adjuntos [Adjuntar] Agregue documentos adjuntos a la solicitud

Favor introduzca el texto de la imagen:


(*) Campos obligatorios

Enviar Formulario Cancelar

Figura 3

Hay diferentes tipos de solicitudes:

Compras:

- Hardware
- Consumible (ver listado)
- Software

Redes
Telecomunicaciones
Contrato de Servicio:
Internet
Telecomunicaciones
Circuito de Datos
Mantenimiento
Autorización de Dominios
Consultoría
Otros

Listado de elementos definidos como consumibles por la Secretaría de Innovación

- | | |
|---|--|
| 1. Unidad de CD-ROM | 32. Disco Duro Externo |
| 2. Unidad de CD-Writer | 33. Wireless Access Point |
| 3. Unidad de DVD-ROM | 34. DVD RW interno |
| 4. Unidad de Floppy | 35. Tarjeta de Red 10/100/1000 |
| 5. CD-R | 36. Case tipo torre con fuente de poder incluida |
| 6. CD-RW | 37. Tarjeta de video AGP / PCI |
| 7. DVD-R | 38. Unidades Floppy |
| 8. DVD-RW | 39. Switchover KVM |
| 9. Memoria | 40. Suministros de Impresión (Tonner, Tintas o parecido) |
| 10. Disquete | 41. Herramientas LAN |
| 11. Bocina | 42. Kit de Fusor para impresora láser |
| 12. Teclado | 43. Baterías de Laptop |
| 13. Mouse | 44. Baterías para UPS |
| 14. Batería de Radios Portátiles | 45. Cable SCSI para Jukebox |
| 15. Antena para Radios Portátiles | 46. Tarjeta de red inalámbrica |
| 16. Teléfono individuales | 47. Abanicos de Servidores |
| 17. Bandeja para Rack | 48. Abanicos de Gabinetes |
| 18. Discos USB | 49. Direccionador de Datos Inteligente (dataswitch) |
| 19. Cable (UTP, Teléfono) | 50. Cables para Direccionador de Datos (dataswitch) |
| 20. Conectores (RJ45, RJ15) | 51. Cables de Impresoras |
| 21. Cajillas | 52. Gabinete de pared para equipos de red |
| 22. Monitor | 53. Gabinete de piso para equipos de red |
| 23. Fuente de Poder | 54. Docking Station o accesorio parecido |
| 24. Cintas para Backup | 55. Batería para Video Filmadora |
| 25. Unidades de Zip | 56. Tarjeta de red inalámbrica |
| 26. Lámparas de Proyector | 57. Caratula de Cd |
| 27. Unidad Fotoconductores para Copiadoras (DRUM) | 58. Etiquetas de Cd |
| 28. Motherboard (con Video, Sonido y LAN incorporado) | 59. Firewall Básico (No mayor de B/. 1000.00) |
| 29. Audífonos | |
| 30. Procesador | |
| 31. Disco Duro | |

Todo elemento que NO esté dentro de éste listado deberá ser tramitado en la solicitud bajo el requerimiento de Hardware, Software, Redes o Telecomunicaciones.

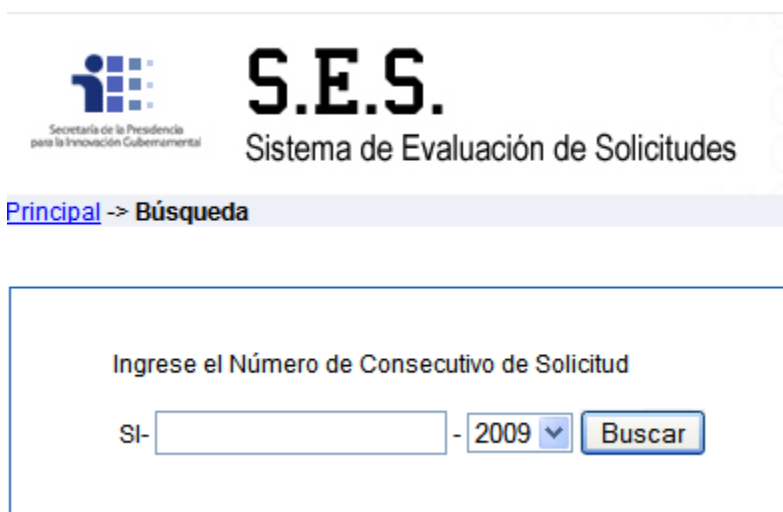
Las compras por consumible menores de B/.2000.00 obtienen de manera automatizada el Certificado de Aprobación.

Las compras con un monto de B/.2000.00 en adelante son evaluadas para obtener el concepto favorable – Certificado de Aprobación.

En los casos de adquisición de bienes y servicios que involucren tecnología de información y comunicación con sumas superiores a ciento setenta y cinco mil balboas (B/.175,000.00), se deberá incluir la certificación que indique el concepto favorable de la Secretaría de la Presidencia para la Innovación Gubernamental sobre el pliego de cargos y las especificaciones técnicas.



Al seleccionar esta opción podrá tener acceso a la pantalla de búsqueda (Figura 4) que le permite buscar su solicitud de evaluación y ver el avance de la evaluación.



La imagen muestra la interfaz de usuario del sistema S.E.S. (Sistema de Evaluación de Solicitudes). En la parte superior izquierda hay un logo con un ícono de una persona y el texto "Secretaría de la Presidencia para la Innovación Gubernamental". A la derecha del logo, el texto "S.E.S." está en un tamaño grande y bold, con "Sistema de Evaluación de Solicitudes" debajo. Hay un menú de navegación con "Principal" y "Búsqueda" (destacado). Abajo hay un formulario con el título "Ingrese el Número de Consecutivo de Solicitud". El formulario contiene el texto "SI-" seguido de un campo de entrada de texto, un selector de año con "2009" seleccionado y un botón "Buscar".

Figura 4

El sistema al encontrar la solicitud le despliega la información general de la solicitud, Avance del proyecto, Comentarios de los Evaluadores, documentos adjuntos y el historial del proceso de evaluación. Figura 5.

Ingrese el Número de Consecutivo de Solicitud

SI- -

INFORMACIÓN GENERAL

Nombre del Proyecto: Renovación del contrato de mantenimiento y frecuencia de radio.
 Fecha de Inicio: 2009-05-27
 Fecha de Terminación: 2009-06-06
 Estatus: CONCLUIDO
 Avance: **100%**
 Comentario: Proseguir

[\[Ver Certificado de Aprobación\]](#) [\[Ver Documento Final\]](#)

HISTORIAL

Fecha	Avance	Comentario
2009-05-27	95%	Revisado por el Secretario de Innovación
2009-05-27	95%	El proyecto esta en espera de aprobación.

Figura 5

Si la solicitud es rechazada se le adjunta un documento con las razones por la cual se dio el rechazo.

Si el documento es aprobado se genera el Certificado Digital (Figura 6) y se le adjunta el documento de concepto favorable.



Figura 6